

GESTIONE SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI SRL

**Relazione sulla Gestione al 31/12/2022 e
Relazione sul governo societario ex art. 6, co. 4, D.LGS. 175/2016**

Dati Anagrafici	
Sede in	Nizza Monferrato
Codice Fiscale	01416160057
Numero Rea	ALESSANDRIA - ASTI 113722
P.I.	01416160057
Capitale Sociale Euro	111.112,00 i.v.
Forma Giuridica	Società a responsabilità limitata
Settore di attività prevalente (ATECO)	881000
Società in liquidazione	no
Società con Socio Unico	no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	sì
Denominazione della società o ente che esercita l'attività di direzione e coordinamento	C.I.S.A. ASTI SUD
Appartenenza a un gruppo	no
Denominazione della società capogruppo	
Paese della capogruppo	
Numero di iscrizione all'albo delle cooperative	

Signori Soci

l'esercizio chiude con un risultato positivo di € 746. L'esercizio precedente riportava un risultato positivo di € 602.

La presente relazione sulla gestione, redatta in conformità al disposto dell'art. 2428 del Codice Civile, correda il bilancio d'esercizio.

Andamento generale e scenario di mercato

La Società svolge la propria attività nel settore socio assistenziale ed educativo, dove opera in qualità di gestore di attività e di servizi di interesse generale nelle forme di: Assistenza domiciliare (per anziani minori e persone disabili), Assistenza domiciliare integrata, Educativa territoriale, Gestione del Centro Diurno socio formativo per disabili, Assistenza alla Autonomia ed alla Comunicazione.

Inoltre da Ottobre 2019 in base a specifica convenzione viene fornito il servizio di direzione/coordinamento della Casa di riposo Casa di Riposo Comunale Giulio e Rachele Bosca (AT).

A far data da settembre 2021, a seguito di affidamento in house providing, viene gestito il baby parking di Calamandrana.

Ai sensi dell'art. 2428 del Codice civile, si segnala che l'attività nel corso del 2022 si è svolta nella sede legale di Nizza Monferrato, nelle sedi operative sempre nel Comune di Nizza Monferrato e nelle sedi del Micro nido comunale di Montegrosso d'Asti e del baby parking di Calamandrana.

Nel corso dell'esercizio 2022, a seguito dell'emergenza COVID, la società ha continuato ad operare attraverso protocolli, attività formative e gestionali dell'emergenza sanitaria in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica.

Andamento della gestione

La Società ha svolto i compiti affidati dai contratti di servizio in essere secondo la formula "in house providing" unicamente nell'interesse dei soci.

Ai fini di fornire un migliore quadro conoscitivo dell'andamento e del risultato della gestione e della situazione patrimoniale e finanziaria, le tabelle sottostanti espongono una riclassificazione del Conto Economico a valore aggiunto, una riclassificazione dello Stato Patrimoniale per aree funzionali e su base finanziaria e i più significativi indici di bilancio.

Conto Economico riclassificato	Periodo corrente	Periodo precedente
Ricavi delle vendite	115.629	70.399
Produzione interna	2.305.492	2.137.441
Valore della produzione operativa	2.421.121	2.207.840
Costi esterni operativi	356.823	314.520
Valore aggiunto	2.064.298	1.893.320
Costi del personale	2.006.997	1.839.332
Margine operativo lordo	57.301	53.988
Ammortamenti e accantonamenti	1.656	12.427
Risultato operativo	55.645	41.561
Risultato dell'area extra-caratteristica	0	2
Risultato operativo globale	55.645	41.563
Risultato ordinario (al netto degli oneri finanziari)	55.637	41.545
Risultato dell'area straordinaria	0	0
Risultato lordo	55.637	41.545
Imposte sul reddito	54.891	40.943
Risultato netto	746	602

Indicatori di finanziamento delle immobilizzazioni	Periodo corrente	Periodo precedente
Margine primario di struttura	279.701	278.492
Margine secondario di struttura	794.582	772.955
Margine di disponibilità (CCN)	794.582	772.955
Margine di tesoreria	794.582	772.955

Indici sulla struttura dei finanziamenti	Periodo corrente	Periodo precedente
Quoziente di indebitamento complessivo	3,62	3,34
Quoziente di indebitamento finanziario	0,00	0,00

Stato Patrimoniale per Aree Funzionali	Periodo Corrente	Periodo Precedente
IMPIEGHI		
Capitale investito operativo	1.307.510	1.225.722
Passività operative	1.024.364	943.322
Capitale investito operativo netto	283.146	282.400
Impieghi extra-operativi	0	0
Capitale investito netto	283.146	282.400
FONTI		
Mezzi propri	283.146	282.400
Debiti finanziari	0	0
Capitale di finanziamento	283.146	282.400

Stato Patrimoniale finanziario	Periodo corrente	Periodo precedente
ATTIVO FISSO	3.445	3.908
Immobilizzazioni immateriali	0	44
Immobilizzazioni materiali	3.445	3.864
Immobilizzazioni finanziarie	0	0
ATTIVO CIRCOLANTE	1.304.065	1.221.814
Magazzino	0	0
Liquidità differite	589.210	628.102
Liquidità immediate	714.855	593.712
CAPITALE INVESTITO	1.307.510	1.225.722
MEZZI PROPRI	283.146	282.400
Capitale sociale	111.112	111.112
Riserve	172.034	171.288
PASSIVITA' CONSOLIDATE	514.881	494.463
PASSIVITA' CORRENTI	509.483	448.859
CAPITALE DI FINANZIAMENTO	1.307.510	1.225.722

Indicatori di solvibilità	Periodo corrente	Periodo precedente
Quoziente di disponibilità	2,56	2,72
Indice di liquidità (quick ratio)	2,56	2,72
Quoziente primario di struttura	82,19	72,26
Quoziente secondario di struttura	231,65	198,79
Incidenza del capitale proprio (Autonomia Finanziaria)	21,66%	23,04%

Informazioni relative alle relazioni con l'ambiente e con il personale

Ai sensi dell'art. 2428 comma 2 del Codice Civile qui di seguito si forniscono le informazioni attinenti all'ambiente e al personale.

Nel corso dell'esercizio non si sono verificati infortuni gravi sul lavoro che hanno comportato lesioni gravi o gravissime al personale iscritto al libro matricola.

Nel corso dell'esercizio non si sono registrati addebiti in ordine a malattie professionali su dipendenti o ex dipendenti e cause di mobbing.

A seguito dell'emergenza COVID sono state adottate le misure a tutela del personale dipendente richieste dalla legge.

Salute e sicurezza:

In ottemperanza al D.Lgs. 81/2008 relativo al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, si è mantenuto costante l'adesione alle prescrizioni contenute nel "Documento di valutazione dei rischi"

Rischio di credito

Non esistono ad oggi particolari problemi in merito, stante anche la natura ed il tipo di servizio erogato.

Rischio di liquidità

Circa le politiche e le scelte sulla base delle quali si intende fronteggiare i rischi di liquidità si segnala che:

- la società non possiede attività finanziarie per le quali esiste un mercato liquido e che sono prontamente vendibili per soddisfare le necessità di liquidità;
- non esistono strumenti di indebitamento o altre linee di credito per far fronte alle esigenze di liquidità;
- la società non possiede attività finanziarie per le quali non esiste un mercato liquido ma dalle quali sono attesi flussi finanziari (capitale o interesse) che saranno disponibili per soddisfare le necessità di liquidità;
- la società possiede depositi presso istituti di credito per soddisfare le necessità di liquidità.

Investimenti

Nel corso del 2022 sono stati acquistati attrezzature varia e mobilio.

Informativa sull'attività di direzione e coordinamento e rapporti con imprese del gruppo

La società è controllata al 90% del Capitale sottoscritto e versato dal Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale C.I.S.A. - Asti Sud, con sede in Nizza Monferrato, Via Gozzellini 56, e dal restante 10% dall'Unione collinare "Vigne e Vini", con sede in Incisa Scapaccino Via Molino, 10.

La società svolge il proprio servizio nell'ottica della gestione "in house" e si rimanda alla relazione sul Governo Societario per una descrizione delle varie attività svolte.

Azioni proprie e azioni/quote di società controllanti

La società non detiene né quote proprie né azioni di società controllanti, ai sensi di legge.

Evoluzione prevedibile della gestione

Da un punto di vista economico e finanziario, si evidenzia che la società opera nell'ottica "in house providing" e che sulla base del budget annuale e dell'analisi andamentale in sede di controllo analogo, vengono determinati i trasferimenti a carico dei soci per la copertura dei costi di esercizio.

Relazione sul governo societario

La Società, in quanto società a controllo pubblico è tenuta - ai sensi dell'art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016 - a predisporre annualmente, a chiusura dell'esercizio sociale, e a pubblicare contestualmente al bilancio di esercizio, la relazione sul governo societario, la quale deve contenere: - uno specifico programma di valutazione del rischio aziendale (art. 6, co. 2, d.lgs. cit.); - l'indicazione degli strumenti integrativi di governo societario adottati ai sensi dell'art. 6, co. 3; ovvero delle ragioni della loro mancata adozione (art. 6, co. 5).

In particolare il principio di continuità aziendale è richiamato dall'art. 2423-bis, cod. civ. che, in tema di principi di redazione del bilancio, al co. 1, n. 1, recita: "la valutazione delle voci deve essere fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività". La nozione di continuità aziendale indica la capacità dell'azienda di conseguire risultati positivi e generare correlati flussi finanziari nel tempo. Si tratta del

presupposto affinché l'azienda operi e possa continuare a operare nel prevedibile futuro come azienda in funzionamento e creare valore, il che implica il mantenimento di un equilibrio economico-finanziario. L'azienda, nella prospettiva della continuazione dell'attività, costituisce -come indicato nell'OIC 11, -un complesso economico funzionante destinato alla produzione di reddito per un prevedibile arco temporale futuro, relativo a un periodo di almeno dodici mesi dalla data di riferimento del bilancio. Nei casi in cui, a seguito di tale valutazione prospettica, siano identificate significative incertezze in merito a tale capacità, dovranno essere chiaramente fornite nella nota integrativa le informazioni relative ai fattori di rischio, alle assunzioni effettuate e alle incertezze identificate, nonché ai piani aziendali futuri per far fronte a tali rischi e incertezze. Dovranno inoltre essere esplicitate le ragioni che qualificano come significative le incertezze esposte e le ricadute che esse possono avere sulla continuità aziendale.

L'art. 2, lett. c) della legge 19 ottobre 2017, n.155 definisce lo stato di crisi (dell'impresa) come "probabilità di futura insolvenza, anche tenendo conto delle elaborazioni della scienza aziendalistica"; insolvenza a sua volta intesa – ex art. 5, R.D. 16 marzo 1942, n. 267 – come la situazione che "si manifesta con inadempimenti od altri fatti esteriori, i quali dimostrino che il debitore non è più in grado di soddisfare regolarmente le proprie obbligazioni".

Il tal senso, la crisi può manifestarsi con caratteristiche diverse, assumendo i connotati di una: - crisi finanziaria, allorché l'azienda – pur economicamente sana – risenta di uno squilibrio finanziario e quindi abbia difficoltà a far fronte con regolarità alle proprie posizioni debitorie. Secondo il documento OIC 19 "la situazione di difficoltà finanziaria è dovuta al fatto che il debitore non ha, né riesce a procurarsi, i mezzi finanziari adeguati, per quantità e qualità, a soddisfare le esigenze della gestione e le connesse obbligazioni di pagamento"; - crisi economica, allorché l'azienda non sia in grado, attraverso la gestione operativa, di remunerare congruamente i fattori produttivi impiegati.

Anche alla luce di quanto sopra esposto si evidenziano i seguenti aspetti:

- 1) Descrizione della governance societaria
- 2) Relazioni operative con gli Enti pubblici soci
- 3) Strumenti di governance e controllo adottati
- 4) Rendicontazione dei programmi di valutazione dei rischi di crisi aziendale
- 5) Rendicontazione su strumenti integrativi di controllo societario.

- 1) Governance societaria.

Organo amministrativo = Amministratore Unico:

Avv. Vaccaneo Mauro, nato ad Alessandria (AL) il 07/02/1974, residente a Calamandrana, Via Roma n.10, C.F.: VCC MRA 74B07 A182K.

I poteri dell'organo amministrativo sono quelli previsti nello statuto, in conformità alla natura della società che opera mediante la formula "in house providing".

Durata in carica: fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2022.

Revisore Legale: il Revisore legale dei conti dura in carica fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2022: Dott. Tacchino Alberto nato Asti il 3/11/1966. Domiciliato in Asti, Via Roero n. 43. CF: TCCLRT66S03A479G.

2) Relazioni operative con gli Enti pubblici soci.

La Società è controllata al 90% del Capitale sottoscritto e versato dal Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale C.I.S.A. – Asti Sud, con sede in Nizza Monferrato, Via Gozzellini 56, e dal restante 10% dall'Unione Collinare "Vigne e Vini", con sede in Incisa Scapaccino Via Molino, 10.

I **SERVIZI AFFIDATI ED I RAMI AZIENDALI ATTIVATI** sono nel dettaglio i seguenti:

Per il servizio di **ASSISTENZA DOMICILIARE**, sono state erogate n. 37.379,30 ore di cui 2.740,90 ore svolte nel servizio di supporto alle persone in regime di tutela o amministrazione di sostegno e n. 532,08 ore svolte nel servizio di prossimità.

I beneficiari risultano essere n. 311 utenti così suddivisi:

- 161 anziani media intensità
- 19 anziani bassa intensità + 6 destinatari progetto spesa
- 58 anziani seguiti in ADI
 - 9 disabili seguiti in ADI
- 39 disabili
- 3 minori
- 1 paziente con problematica psichiatrica
- 17 utenti destinatari del progetto Home Care Premium
 - 4 persone seguite come fondo povertà

Per tale servizio sono stati impiegati complessivamente n. 30 Operatori Socio Sanitari per i quali è stata realizzata specifica attività formativa; n.1 operatori a tempo determinato sono stati trasformati a tempo indeterminato in seguito ad apposita selezione, n. 5 operatori sono stati assunti a tempo determinato da graduatoria derivante da tale selezione, mentre n. 2 rapporti di lavoro a tempo indeterminato si sono conclusi per dimissioni volontarie. Nell'anno 2022 si è registrato un significativo incremento di domanda di servizio.

Per lo **SPORTELLO UNICO SOCIO SANITARIO (S.U.S.S.)** si evidenzia quanto segue:

dal 1° maggio 2022 n.2 Assistenti Sociali in servizio presso lo Sportello Unico Socio Sanitario sono state assunte direttamente dal Consorzio C.I.S.A.- Asti Sud. Permane invece alle dipendenze di GE.S.S.TER l'Operatore Socio Sanitario destinato dal 2015 allo Sportello con mansioni di segretariato sociale e di operatore territoriale di prossimità.

Per la realizzazione degli interventi di **EDUCATIVA TERRITORIALE**, sono state complessivamente erogate n. 21.818,10 ore.

I beneficiari risultano essere n. 112 così suddivisi:

- 23 minori con gravi difficoltà relazionali

28 minori con handicap psico - fisico

28 adulti con handicap

1 adulto con handicap destinatario di progetto Home Care Premium

16 nuclei con minori con problematiche sociali

10 nuclei familiari seguiti in luogo neutro

6 minori con progetto educativo territoriale ma realizzato nella maggior parte in ambito scolastico

Per tale servizio sono stati impiegati complessivamente n.14 Educatori Professionali addetti al servizio di Educativa Territoriale svolta in ambito domiciliare e scolastico, di cui n. 1 Educatore segnante esperto in comunicazione LIS-Lingua Italiana dei Segni, coadiuvati da n.1 Operatore Socio Sanitario e n. 1 Operatore Ausiliario.

N.1 Educatore Professionale a tempo determinato è stato trasformato a tempo indeterminato e n.2 Educatori Professionali sono stati assunti a tempo indeterminato in seguito ad apposita selezione, mentre n.2 rapporti di lavoro a tempo indeterminato si sono conclusi per dimissioni volontarie.

E' proseguita l'attività dei vari progetti di gruppo caratterizzati da specificità ludiche e sportive: Gruppo Danza, Gruppo attività nella natura – Outdoor, gruppo Pinky per ragazze adolescenti con problematiche sociali; il progetto per giovani adolescenti con problematiche relazionali e di disabilità denominato "SOS on the road", realizzato sul territorio consortile, mediante il recupero dell'arredo urbano, è finalizzato all'acquisizione da parte dei ragazzi di competenze manuali pre - professionali e nel contempo rispetto e tutela del territorio. Continua altresì l'attività della squadra di calcio per preadolescenti con problematiche relazionali, in collaborazione con l'associazione Voluntas Nicese.

Nell'ambito del lavoro individuale sono stati predisposti e realizzati percorsi di sostegno all' apprendimento e alla comunicazione attraverso l'utilizzo della comunicazione CAA in collaborazione con il servizio di Neuropsichiatria infantile e il servizio RRF dall' ASL AT.

Inoltre nel corso dell'anno sono stati realizzati percorsi di sostegno individuale relativi al rafforzamento delle competenze genitoriali alle famiglie dei minori seguiti.

NUCLEO DPS

Nel contesto di tale servizio si continuano a fornire all' ASL AT n. 2 Educatori Professionali per il nucleo di valutazione educativa sui disturbi pervasivi dello sviluppo (Nucleo DPS).

INSERIMENTI LAVORATIVI

E' proseguita senza soluzione di continuità, nel rispetto delle misure di sicurezza, l'attività di inclusione sociale a cura del servizio di Inserimento lavorativo con una figura di Educatore Professionale specificatamente dedicata per la realizzazione dei PASS (Percorsi di attivazione sociale e sostenibile) e sono state inoltre realizzate attività educative rivolte ai beneficiari rientranti nella misura RDC (Reddito di cittadinanza).

Le **PRESTAZIONI EDUCATIVE PER L'INFANZIA** si sono realizzate nei seguenti servizi

MICRO NIDO COMUNALE “RAGGIO DI SOLE” DI MONTEGROSSO D’ASTI

Nel servizio sono stati impiegati n. 2 Educatori d’infanzia coadiuvati, in ottemperanza alla normativa di settore, da n.1 Operatore ausiliario. Per tale servizio sono state svolte complessivamente n. 5.038,60 ore.

In tale contesto sono stati realizzati percorsi educativi e didattici individuali e di gruppo e predisposti e realizzati percorsi di sostegno all’ apprendimento e alla comunicazione per bambini con handicap e/o disturbi comunicativi attraverso l’utilizzo della comunicazione CAA in collaborazione con il servizio di Neuropsichiatria infantile e il servizio RRF dall’ ASL AT.

I giorni di apertura sono stati 225, gli iscritti n. 20 per la prosecuzione dell’anno scolastico 2021/2022, e n.23 per l’anno scolastico 2022/2023.

CENTRO DI CUSTODIA ORARIA “CENTRO INFANZIA DI CALAMANDRANA

L’Unione Collinare Vigne & Vini, socio di GE.S.S.TER. S.r.l. con quota di partecipazione al 10%, con determinazione n.29/2021 ha affidato a GE.S.S.TER. S.r.l. la gestione del baby parking denominato “Centro Infanzia di Calamandrana” sito in Calamandrana, P.za Martiri della Libertà n. 2, tramite affidamento in concessione per il periodo di anni 2 a decorrere dall’1.09.2021.

Nel servizio sono stati impiegati n. 2 Educatori d’infanzia coadiuvati da n.1 Operatore ausiliario. Per tale servizio sono state svolte complessivamente n. 4.425,58 ore.

I giorni di apertura sono stati 216, gli iscritti n. 21 per la prosecuzione dell’anno scolastico 2021/2022, e n.24 per l’anno scolastico 2022/2023.

Il Servizio non si limita alla mera custodia oraria e accudimento, ma realizza attività educative e didattiche volte a sviluppare le capacità cognitive, comunicative, emozionali e relazionali dei bambini

Il **CENTRO DIURNO SOCIO TERAPEUTICO RIABILITATIVO**, autorizzato per n. 20 posti, ha mantenuto costante su questo numero la frequenza di ragazzi ai quali si sono aggiunti quelli beneficiari del progetto “Centroanch’io” per n. 5 utenti a tempo parziale fino al raggiungimento di n. 22 posti giornalieri.

Le giornate di apertura del 2022 sono state n. 224, durante le quali sono stati realizzati percorsi assistenziali e riabilitativi individuali e di gruppo.

In maggio è stata realizzata una gita di istruzione a Savona con visita al Museo della Ceramica; è stato realizzato un soggiorno marino della durata di n. 7 giorni in Liguria presso la città di Albenga nel periodo dal 01.09 al 07.09.2022.

Nel corso dell’anno sono stati realizzati:

- progetti individuali e di gruppo;
- attività di animazione territoriale in collaborazione con le realtà di volontariato sociale del territorio;*
- momenti di formazione per genitori e familiari finalizzati al sostegno delle competenze educative.

*Partecipazione ai laboratori didattici in occasione di: “Sommelier per un giorno” ad Asti con Albano Carrisi, il Festival del disegno a Nizza Monferrato; costruzione dei presepi per la città di cui uno è stato esposto in Vaticano; promozione sul territorio con serate a tema del libro “Persone, processi e contesti inclusivi - Il Centro Diurno del CISA Asti Sud come spazio di conquista umana e sociale” a cura di Maria Adelaide Gallina e Simona Ameglio.

Inoltre è continuata l’attività cinematografica per la realizzazione di un nuovo cortometraggio.

Il servizio di **ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE**, ha operato in continuità nella prosecuzione dell'anno scolastico 2021/2022, impiegando n. 31 Assistenti all'Autonomia e Comunicazione, di cui n.2 in aspettativa sfociata in dimissioni volontarie, n.1 dimissionario con decorrenza marzo e n. 1 in congedo per maternità con decorrenza marzo.

Con la fine dell'a.s. 2021/2022 si sono conclusi n.15 contratti di lavoro a tempo determinato; n. 2 operatori a tempo indeterminato sono stati assegnati dal mese di luglio al servizio di Educativa Territoriale, in seguito ad apposita selezione; sono inoltre pervenute le dimissioni volontarie di n. 1 operatore a tempo indeterminato.

All'inizio dell'anno scolastico 2022/2023 si è provveduto ad indire Selezione Pubblica per la figura professionale di Assistente all'Autonomia e Comunicazione; a seguito di incontri tecnici con i servizi per la disabilità del Consorzio C.I.S.A. Asti Sud si è determinato il fabbisogno di ore per l'anno scolastico 2022/2023 e si è proceduto all'assunzione di n. 16 operatori

Nel 2022 sono stati seguiti n. 131 alunni con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/92 e n.12 alunni con B.E.S. per un totale di ore 22.396,67.

La situazione del personale occupato alla data del 31/12/2022 è la seguente suddivisa per servizio:

Amministrazione	4
Assistenza Domiciliare	29
Assistenza Scolastica	26
Centro Diurno	9
Educativa Territorio	14
Servizi Educativi Infanzia	6
S.U.S.S.	1
Casa di Riposo	1
Totale	90

La Società ha altresì effettuato in data 31/12/2022 ricognizione del personale in servizio da cui non è risultato personale eccedente.

3) Strumenti di governance e controllo adottati.

La società opera in house providing. Ai sensi di statuto è specificato che L'ente Pubblico o gli Enti pubblici soci esercitano sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, mediante un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della società. A tal fine qualificano la natura del controllo e le caratteristiche della Società:

- 1) i principi e le direttive promananti dallo Statuto del C.I.S.A. – ASTI SUD, Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale, e degli altri Enti Pubblici Locali, Comunità Collinari e Consorzi che assumeranno la qualifica di soci;
- 2) il potere di direzione, coordinamento, supervisione e vigilanza relativamente ai più importanti atti di gestione, così come ipotizzati all'art. 114, comma 8, del D.Lgs.18 Agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" da parte del Consorzio e degli altri Enti Pubblici Locali, Comunità Collinari e Consorzi, che determinano un controllo gerarchico analogo a quello esercitato sugli organi interni dei soci, talché la società non possiede alcuna autonomia decisionale in relazione agli importanti atti di gestione e si

configura quindi come un'entità aziendale solo formalmente distinta dagli Enti affidanti.

Nel rispetto dei prefigurati presupposti di cui al modulo gestorio dello Statuto sociale:

- l'attività di indirizzo, programmazione, vigilanza e controllo (gestionale ed economico-finanziario) da parte degli Enti Pubblici Locali, Comunità Collinari e Consorzi soci viene garantita dal presente Statuto sociale, dal Contratto di servizio e dalla Carta dei servizi;
- la Società è dotata di strumenti di programmazione, controllo economico-finanziario e coinvolgimento degli Enti Pubblici Locali, Comunità Collinari e Consorzi titolari di quote sociali, così come previsto nel presente Statuto sociale e nel Contratto di servizio;
- la Società realizza la parte più importante della propria attività con le collettività di cui agli Enti Pubblici Locali, Comunità Collinari e Consorzi che la controllano;
- la Società è partecipata totalmente da Enti Pubblici Locali, Comunità Collinari e Consorzi.

In termini di presupposti applicativi del cosiddetto modulo gestorio "in house", ai fini dell'effettiva subordinazione gerarchica della Società agli Enti Pubblici Locali, Comunità Collinari e Consorzi di riferimento, si precisa inoltre che:

- gli strumenti di verifica sono da individuarsi nel controllo quantitativo economico-finanziario con frequenza minimale semestrale a livello di conto economico, evidenziando, tra l'altro, i risultati della gestione finanziaria e complessiva e la relativa analisi degli scostamenti rispetto al Bilancio di previsione annuale;
- la relazione infrannuale, da illustrarsi e da valutarsi in Assemblea del C.I.S.A. – ASTI SUD, evidenzierà in termini di controllo qualitativo le proposte ed i piani di azione e dovrà risultare particolarmente incentrata Sugli obiettivi di efficienza e di efficacia ricompresi nel Contratto di Servizio e nella Carta dei Servizi.

Il controllo e la vigilanza interessano nel concreto, oltre ai conti annuali della Società, anche l'esattezza, la regolarità, l'economicità e la razionalità dell'amministrazione corrente.

L'attività di controllo gestionale e di controllo contabile dell'organo di controllo di cui all'art.15 è estesa anche agli strumenti programmatici e di controllo infrannuale.

Al fine di adempiere a quanto sopra detto, l'organo amministrativo di GE.S.S.TER, predispone ogni anno un bilancio previsionale di ogni attività svolta.

L'andamento di ogni suddetta attività è monitorato grazie alla gestione di una contabilità analitica separata per "centro di costo" e aggiornata ai sensi di legge.

Con cadenza semestrale viene predisposto un bilancio infrannuale da sottoporre all'assemblea dei soci al fine delle opportune valutazioni.

Stante la natura dei servizi erogati alle persone, che implicano esclusivamente l'impiego di manodopera, la voce principale del bilancio è rappresentata dal costo del personale.

In relazione a ciò, la Società ha adottato uno specifico regolamento, in base al quale per la gestione del personale, in particolare per le assunzioni, vengono applicate le norme in materia, cui devono soggiacere gli Enti soci in particolare pubblicazione di bandi per ricerca personale, selezione mediante apposite prove scritte ed orali.

Ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 - *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni* - pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 80 in data 05/04/2013 - in vigore dal 20/04/2013, l'Ente dispone sul proprio sito di una sezione dedicata all'Amministrazione trasparente ove sono riportate tutte le indicazioni previste dal suddetto decreto legislativo.

In data 27/10/2022 si è svolta riunione finalizzata all'esercizio del controllo analogo sulla base del regolamento approvato dall'Assemblea di C.I.S.A. con deliberazione n. 3 del 22/03/2018 al fine di procedere alla visione degli atti e dei documenti utili sia per il controllo strategico che per il controllo di gestione della società GE.S.S.TER Srl.

4) Rendicontazione dei programmi di valutazione dei rischi di crisi aziendale.

Si evidenzia che la gestione operativa della società è sempre stata positiva come risulta dall'esame dei bilanci societari e che non vi sono mai state perdite di esercizio.

Il revisore legale, nelle sue relazioni non ha mai rilevato dubbi sulla continuità aziendale.

In materia di indici di bilancio, si rinvia a quanto esposto nella prima parte del suddetto documento. Si evidenzia che non vi sono oneri finanziari, né debiti finanziari e che la PFN è positiva per euro 714.583.

Il saldo delle disponibilità sul conto corrente bancario è tale da coprire il TFR dovuto ai dipendenti.

Con riferimento ad un'analisi prospettica, si osserva che l'organo amministrativo della società, nell'ottica della gestione "in house" dei propri servizi, ha approvato e trasmesso a C.I.S.A Asti Sud il budget 2023 suddiviso per ogni servizio erogato, affinché C.I.S.A. Asti Sud ne tenga conto nel proprio bilancio previsionale.

Alla luce di quanto sopra si può ragionevolmente sostenere che il rischio di crisi aziendale relativo alla società sia da escludere.

5) Rendicontazione su strumenti integrativi di governo societario.

Riferimenti normativi	Oggetto	Strumenti adottati	Motivi della mancata integrazione
Art. 6 comma 3 lett. a)	Regolamenti interni	- Singoli regolamenti aziendali suddivisi per aree; - Regolamento per il reclutamento del personale; - Codice di comportamento.	
Art. 6 comma 3 lett. b)	Ufficio di controllo		La società in considerazione delle dimensioni della propria struttura organizzativa non si è dotata di una struttura di controllo interno.
Art. 6 comma 3 lett. c)	Codice di condotta	La Società ha adottato il modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. 231/2001 e un piano di prevenzione di corruzione della trasparenza ex L. 190/2012.	
Art. 6 comma 3 lett. d)	Programmi di responsabilità sociale		Non si ritiene necessario adottare ulteriori strumenti integrativi.

Vi ringraziamo per la fiducia accordataci e Vi invitiamo ad approvare il bilancio così come presentato.

Nizza Monferrato, li 28 marzo 2023

L'Amministratore Unico

Avv. Mauro Vaccaro

Gestione Servizi
GE.S.S.TER.
Nizza Monferrato
Sociali Territoriali s.r.l.

